



---

Aika 09.04.2024, klo 17:00 - 20:14

Paikka Vihikari 10, 6.krs, Kabinetti

### **Käsitellyt asiat**

- § 25 Muistion tarkastajan valinta**
- § 26 Vihiluodon kyläyhdistyksen kuuleminen**
- § 27 Prosenttitaideperiaate Kempeleen kunnassa**
- § 28 Urheiluseurojen toiminta-avustukset 2024**
- § 29 Järjestöjen ja yhteisöjen avustukset vuonna 2024**
- § 30 Ajankohtaiset asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 31 Kokouksen 19.3.2024 muistion tarkastaminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuukka Myllymäki, puheenjohtaja  
Sirpa-Helena Karjalainen, varajäsen  
Kalevi Kerttula  
Heini Koukkari  
Petra Neitola, saapui 17:01  
Sari Perälä  
Pertti Sankilampi

Muut saapuvilla olleet

Minea Lambacka, nuorisovaltuuston edustaja  
Toni Saranpää, hallintojohtaja  
Sanna Virkkunen, palvelusihteeri, sihteeri  
Anne Toppari, kirjasto- ja kulttuurijohtaja, poistui 19:12  
Matti Niskanen, Vihiluodon kyläyhdistyksen pj, poistui 18:45  
Sari Elo, Vihiluodon kyläyhdistyksen vpj, poistui 18:45  
Mikael Leppilahti, Vihiluodon kyläyhdistyksen hallituksen jäsen, poistui 18:45

Poissa

Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj  
Anne-Mari Jaara  
Antti Ollikainen, kunnanhallituksen pj

Allekirjoitukset

Tuukka Myllymäki  
Puheenjohtaja

Sanna Virkkunen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 14.04.2024 klo 20:04.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kalevi Kerttula



---

**§ 25**

**Muistion tarkastajan valinta**

Yhteisöllisyysvaliokunta valitsee muistiontarkastajan tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan muistion.

**Yhteisöllisyysvaliokunta (9.4.2024):**

Muistion tarkastajaksi valittiin Kalevi Kerttula.



---

**§ 26**

**Vihiluodon kyläyhdistyksen kuuleminen**

244Dno-2024-108

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Yhteisöllisyysvaliokunta on pyytänyt Vihiluodon kyläyhdistykseltä esittelyä toiminnastaan ja tulevista suunnitelmistaan. Yhteisöllisyysvaliokunnan tavoite on saada käsitys kyläyhdistysten ja kunnan välillä tehtävän yhteistyön nykytilasta ja kehittämismahdollisuuksista.

Kyläyhdistykseltä on pyydetty kokouksessa näkemystä erityisesti seuraaviin aiheisiin:

- Kyläyhdistyksen viime vuosien toiminta
- Kyläyhdistyksen tulevat suunnitelmat ja näkymät
- Kyläyhdistyksen tunnistamat tarpeet, joihin kunta voisi vaikuttaa
- Miten yhteistyö kunnan kanssa on sujunut viime vuosina
- Onko kunnan ja kyläyhdistyksen yhteistyötä tarpeen parantaa ja miten sitä voitaisiin kehittää

Vihiluodon kyläyhdistyksen edustajat saapuvat kokoukseen kuultavaksi.

**Yhteisöllisyysvaliokunta (9.4.2024):**

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää Matti Niskasta kattavasta esityksestä ja merkitsee esittelyn tiedoksi.

**Tiedoksi**

-



---

**Yhteisöllisyysvaliokunta, § 20, 19.03.2024**  
**Yhteisöllisyysvaliokunta, § 27, 09.04.2024**

**§ 27**

**Prosenttitaideperiaate Kempeleen kunnassa**

244Dno-2024-166

**Yhteisöllisyysvaliokunta, 19.03.2024, § 20**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Anne Toppari  
anne.toppari@kempele.fi  
kirjasto- ja kulttuurijohtaja

Prosenttitaideperiaate tarkoittaa sitä, että osa rakennushankkeen määrärahasta käytetään taiteeseen. Periaate on vanha kansainvälinen käytäntö, joka on tunnettu Suomessakin jo sadan vuoden ajan. Perinteisin prosenttitaiteen periaatteen toteutustapa on käyttää noin prosentti rakentamisen kustannuksista taiteeseen. Periaate voi sisältyä myös tontinluovutusehtoihin tai toteutua kunnan kaavoitus- tai rahoituspäätöksenä. Prosenttitaideperiaate on jo hyväksytty osana Kempeleen kunnan kulttuuriohjelmaa. Periaatteen toteuttamiseksi on kuitenkin hyvä laatia ja hyväksyä toteuttamiseen malli, jota noudatetaan kaikissa tulevilla rakennus- ja korjauskohteissa kuin myös infrarakentamisessa.

Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta prosenttitaideperiaatteen käytännön toteuttamisen malliin.

**Yhteisöllisyysvaliokunta (19.3.2024):**

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää taideasiantuntija Leevi Lehtistä (Taike) rakennetun ympäristön taide -esitelmästä.

Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

---

**Yhteisöllisyysvaliokunta, 09.04.2024, § 27**

Valmistelija / lisätiedot:  
Toni Saranpää  
toni.saranpaa@kempele.fi  
hallintojohtaja



Kempeleen prosenttitaiteen periaatteissa määritellään julkisen taiteen hankinnan toimintamalli ja menettelytavat osana investointien suunnittelua ja toteutusta. Kempeleen kunta käyttää rakennus-, infra- ja investointihankkeissa prosenttiperiaatetta niin, että noin 1 % (0,5–1 %) rakentamiskustannuksista käytetään taiteen hankintaan tai taiteelliseen suunnitteluun. Euromääräinen minimisumma on 40 000 euroa/kohde.

Prosenttitaideetta kunnassa ohjaa kunnanhallituksen asettama taidetyöryhmä. Taidetyöryhmä saa kiinteistö/ympäristö toimialalta tiedon käynnistyvistä rakennus- ja investointihankkeista heti, kun niistä on tehty päätökset. Hankittavat taideteokset suunnitellaan osaksi kokonaisuutta jo suunnittelun alkuvaiheessa, siten taiteilijalle jää mahdollisuus suunnitella teos mahdollisesti osaksi arkkitehtonista kokonaisuutta, rakennuksen korjaussuunnitelmaa tai infrasuunnitelmaa ja työskennellä yhteistyössä kohteen suunnittelijan ja rakennuttajan kanssa. Taideteos tilataan aina ammattitaiteilijalta.

Prosenttiperiaatteen käyttämisestä päätetään kunnanhallituksessa investointia koskevan päätöksenteon yhteydessä. Sen jälkeen asia siirtyy taidetyöryhmän valmisteltavaksi. Taidetyöryhmä kokoontuu vuosittain käymään läpi tulevien vuosien rakennusinvestointien prosenttitaiteelle soveltuvat kohteet ja tekee soveltuvista kohteista suosituksen kunnanhallitukselle.

Taidetyöryhmä arvioi valmistelussaan kuhunkin hankkeeseen parhaiten soveltuvan taiteen lajin ja hankintatavan, joka voi olla suora hankinta, portfoliohaku tai kilpailutus.

Teosvalinnan/valintojen jälkeen taidetyöryhmä valmistelee taidehankintaa hankekohtaisesti, tukena suunnitteleva arkkitehti tai muu suunnittelija.

Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta prosenttitaiteen toteuttamistapaan.

#### **Yhteisöllisyysvaliokunta (9.4.2024):**

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää kattavasta esityksestä ja ohjaa etenemään esitetyn mukaisesti.



---

**§ 28**

**Urheiluseurojen toiminta-avustukset 2024**

244Dno-2024-206

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kempeleen kunnan urheiluseurojen toiminta-avustukset avataan vuosittain haettavaksi huhti-toukokuussa. Hakukuulutus julkaistaan 10.4. Rantalakeus-lehden kuntatiedotteessa ja kunnan internetsivuilla. Haku on avoinna 10.5. klo 15:00 saakka.

Vuonna 2024 toiminta-avustuksiin ehdotetaan kohdennettavaksi 70 000 euroa.

Yhteisöllisyysvaliokunta antaa ohjauksen hakuehdoista, avustussummasta ja pisteytyksen periaatteista.

**Yhteisöllisyysvaliokunta (9.4.2024):**

Yhteisöllisyysvaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi ja ohjaa etenemään esitetyn mukaisesti.



---

**§ 29**

**Järjestöjen ja yhteisöjen avustukset vuonna 2024**

244Dno-2024-204

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kempeleen kunnan avustukset järjestöille ja yhteisöille avataan vuosittain haettavaksi huhti-toukokuussa. Hakukuulutus julkaistaan 10.4. Rantalakeus-lehden kuntatiedotteessa ja kunnan internetsivuilla. Haku on avoinna 10.5. klo 15:00 saakka.

Yhteisöllisyysvaliokunta antaa ohjauksen haun järjestöhausta.

**Yhteisöllisyysvaliokunta (9.4.2024):**

Yhteisöllisyysvaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi ja ohjaa etenemään esitetyn mukaisesti.





**§ 30**

**Ajankohtaiset asiat**

- Yhteisöllisyysohjelman arviointikysely
- Koulujen kriisityö
- Kempele-palkinnot
- Pohteen tiedottaminen Rantalakeuden kuntatiedotteessa



---

**§ 31**

**Kokouksen 19.3.2024 muistion tarkastaminen**

Liitteet

1 Pöytäkirja-Yhteisöllisyysvaliokunta - 19.03.2024, klo 17:00

Ei vielä julkinen, -

Yhteisöllisyysvaliokunnan kokouksen 19.3.2024 muistio on tarkastamatta. Tarkastus suoritetaan kokouksessa.

**Yhteisöllisyysvaliokunta (9.4.2024):**

Yhteisöllisyysvaliokunta hyväksyi edellisen kokouksen muistion.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§25, §26, §27, §28, §29, §30

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukiellon peruste**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



---

## Oikaisuvaatimus

§31

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.